

Functional Specification My.VDMA

1. Einleitung	3
1.1 Ziel	3
1.2 Definitionen	3
2. Functional Area: My.vdma	4
2.1 Allgemeines Template	4
2.1.1 Header	4
2.1.1.1 Symbol Navigation My.VDMA	4
2.1.1.2 Symbol Navigation Intranet.....	4
2.1.1.3 Suche	4
2.1.1.4 Hauptnavigation.....	4
2.1.1.5 Footer	4
2.2 Startseite	5
2.2.1 My.VDMA.....	5
2.2.2 Fachverband	6
2.2.3 Landesverband	6
2.3 Einzelmodule	7
2.3.1 Funktionale Module.....	7
2.3.1.1 Modul MVDMA-I.....	7
2.3.1.2 Modul MVDMA-IB.....	7
2.3.1.3 Modul MVDMA-II	7
2.3.1.4 Modul MVDMA-III	7
2.3.1.5 Modul MVDMA-IV-Chat.....	7
2.3.1.6 Modul MVDMA-V-Kontakte.....	8
2.3.1.7 Modul MVDMA-VI.....	8
2.3.1.8 Modul MVDMA-VII	8
2.3.1.9 Modul MVDMA-VIII.....	8
2.3.2 Inhaltliche Module	9
2.3.2.1 Newsstream Startseite My.VDMA	9
2.3.2.2 Neues aus dem Landesverband.....	9
2.3.2.3 Neues aus dem Fachverband.....	9
2.3.2.4 Neues vom VDMA	10
2.3.2.5 VDMA Redaktionstipps	10
2.3.2.6 Veranstaltungen	10
2.3.2.7 Kampagnen.....	10
2.3.2.8 Videoinhalte	10
2.3.2.9 Pressemeldungen	10
2.3.2.10 Publikationen	10
2.3.2.11 KIM Karriere im Maschinenbau.....	11
2.3.2.12 Herstellernachweis, Statistiken und das Prognosetool.....	11
2.4 Seitenmodule	11
2.4.1 Modul „Nachrichten“	11
2.4.2 Modul „Gruppen“	12
2.4.2.1 Artikel	14
2.4.3 Modul „Kalender“	14
2.4.4 Modul „Adressbuch“/“Meine Kontakte“	15
2.4.5 Modul „Profilverwaltung“	15
2.4.6 Modul „Favoriten“	16
2.4.7 Modul „Dokumente“	17
2.4.8 Seitenmodul „eShop“	17
3. Functional Area: Intranet	19
3.1 Startseite Intranet	19
3.1.1 Aktuelles aus der Personalabteilung.....	19

3.1.2 Mitarbeiterrundschreiben	19
3.1.3 Veranstaltungen	19
3.1.4 Telefonnummernsuche	19
3.1.5 Speiseplan	19
3.2 Seitenmodul „Mitarbeiter“	20
3.3 Seitenmodul „Abteilungen“	20
3.4 Seitenmodul „Wissen“	20
3.5 Seitenmodul „Initiativen“	20
3.6 Seitenmodul „Formulare“	20
4. Revision History.....	21

1. Einleitung

1.1 Ziel

Diese FS dient dazu, die Functional Specifications des internen Bereich der neuen Online-Präsenz des VDMA zu beschreiben. Der interne Bereich gliedert sich in den Teil „my.vdma“ und in das „Intranet“.

Beide Bereiche sind modular aufgebaut und dienen der Zusammenarbeit und der Kommunikation der Mitarbeiter und Mitglieder des VDMA.

1.2 Definitionen

my.vdma:

Dies ist derjenige Teil des internen Bereichs, der für alle authentifizierten Nutzer zugänglich ist. Er ist modular aufgebaut, dient der Kommunikation und Zusammenarbeit der Mitarbeiter. Er besteht aus Einzelmodulen wie aus Seitenmodulen.

Intranet:

Das Intranet ist derjenige Teil des internen Bereichs, der nur für alle VDMA Mitarbeiter zugänglich ist. Er ist modular aufgebaut, dient der Kommunikation und Zusammenarbeit der Mitarbeiter. Er besteht aus Einzelmodulen wie aus Seitenmodulen.

Einzelmodul:

Ein Einzelmodul erstreckt sich über eine oder zwei Spalten. Es kann mehrere davon auf einer Seite geben. Einzelmodule sind bspw. Newsstreams oder Ankündigungen

Seitenmodul:

Seitenmodule erstrecken sich über ganze Seiten und können Unterseiten haben. Seitenmodule sind bspw. Gruppen, Adressbuch, Profilverwaltung etc.

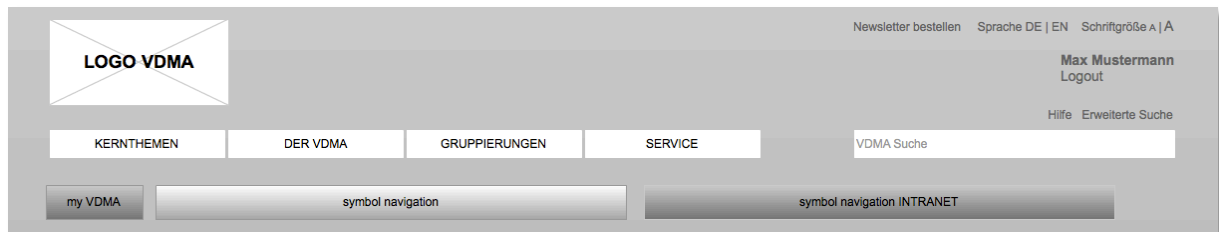
Public:

Der Public-Bereich umfasst alle Seiten, die ein Nutzer sehen kann, ohne eingeloggt zu sein. Diese sind alle durch die Top-Navigation ansteuerbar. Im Bereich my.vdma sowie im Intranet gibt es keine öffentlichen Seiten.

2. Functional Area: My.vdma

2.1 Allgemeines Template

2.1.1 Header



2.1.1.1 Symbol Navigation My.VDMA

Im oberen Bereich befinden sich einzelne Symbole, mit denen der User schnell und einfach die einzelnen Module ansteuern kann. Dies ist vor allem in Hinblick auf mobile Endgeräte von Vorteil, ermöglicht aber auch bei sonstigen Geräten eine schnelle und unkomplizierte Navigation.

Mit der Symbolnavigation kann der Nutzer durch MyVDMA surfen. Er kann dabei folgende Module ansteuern: Home, Gruppe, Kalender, Adressbuch, Dokumente, Favoriten, Profilverwaltung und gegebenenfalls das Intranet.

2.1.1.2 Symbol Navigation Intranet

Dieses Navigationsfeld befindet sich rechts neben dem Navigationsfeld für My.VDMA. Es ist lediglich bei Mitarbeiter des VDMA vorhanden und ansteuerbar. Mit den Symbolen in diesem Menü können die Mitarbeiter die Startseite des Intranets sowie die Seiten Mitarbeiter, Wissen, Initiativen und eShop ansteuern.

2.1.1.3 Suche

Das allgemeine Suchfeld ist ebenfalls im Headerbereich untergebracht. Diese Suche durchsucht nur die Inhalte des Public-Bereichs

2.1.1.4 Hauptnavigation

Die Hauptnavigation befindet sich weiterhin an der gleichen Stelle wie im Public-Bereich, nur ist sie nun leicht ausgegraut, um die Aufmerksamkeit von ihr wegzulenken.

2.1.1.5 Footer

Im Footerbereich befinden sich die Links zu „Rechtshinweise“, „Impressum“, „Presse“, „Karriere“ und Newsletter bestellen“ sowie die Verlinkung zu Facebook und Twitter.

2.2 Startseite

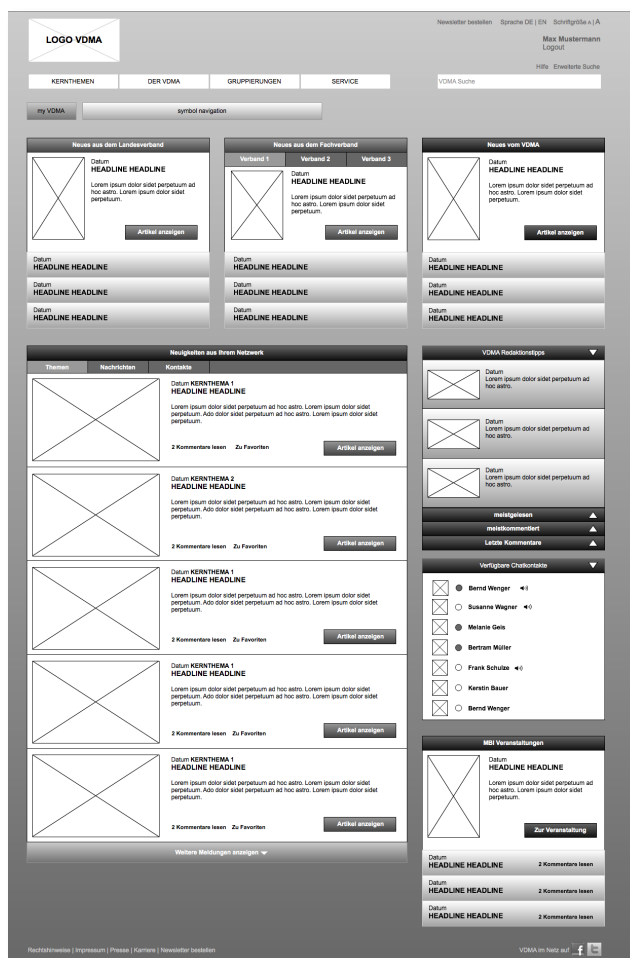
Generell können die drei Startseiten My.VDMA, Fachverband und Landesverband mit den Einzelmodulen beschrieben unter 2.3 bestückt werden.

Im Newsstream und im Modul der Fachverbände kann mittels Tabulator zwischen mehreren Ansichten gewechselt werden. Das System merkt sich immer die letzte Einstellung, speichert diese und bietet sie dem Nutzer bei einem erneuten Login wieder so an.

2.2.1 My.VDMA

Die Startseite My.VDMA besteht aus den drei Newsboxen. Von links nach rechts: Landesverband (Modultyp MVDMA-I), Fachverband (Modultyp MVDMA-IB) und VDMA (Modultyp MVDMA-I).

Darunter sitzt der Newsstream (Modultyp MVDMA-III), rechts neben diesem Modul befindet sich das Modul mit den Kontakten (Modultyp MVDMA-V-Kontakte). Unter dem Modul mit den Kontakten befindet sich das Modul Redaktionstipps (Modultyp MVDMA-II). Zusätzlich kann darunter auch noch das Veranstaltungsmodul (Modultyp MVDMA-I) abgebildet werden.



2.2.2 Fachverband

Die Startseite eines jeden Fachverbandes hat mehrere Module, die sich der Fachverband in der Regel selbst zusammen stellen kann. Die Funktionalitäten der einzelnen Module sind unter 2.3.1 und die Inhalte dieser Module unter 2.3.2 beschrieben.

Das Seitentemplate folgt dem der Startseite My.VDMA.

2.2.3 Landesverband

in der Regel selbst zusammen stellen kann. Die Funktionalitäten der einzelnen Module sind unter 2.3.1 und die Inhalte dieser Module unter 2.3.2 beschrieben.

Das Seitentemplate folgt dem der Startseite My.VDMA.

2.3 Einzelmodule

2.3.1 Funktionale Module

2.3.1.1 Modul MVDMA-I

Unter der Bühne befinden sich links das LV-Modul. Es besteht aus einem **Akkordeon**, das es ermöglicht, übersichtlich mehrere Informationen in einem Modul darzustellen. Die neueste News ist immer geöffnet. Die drei älteren sind angeteasert.

Eine geöffnete News besteht aus Bild, Datum, Überschrift, Teaser und Action Button. Eine geschlossene aus Datum und Headline. Klickt der Nutzer auf einer der drei älteren News, schiebt sich die geöffnete Box zusammen. Dafür öffnet sich eine neue Box mit der älteren News.

2.3.1.2 Modul MVDMA-IB

Dieser Typ verhält sich genauso wie MVDMA-I mit dem Unterschied, dass er mehrere Tabulatoren beinhalten und Inhalte zwischen den einzelnen Tabs ausgewählt werden können.

2.3.1.3 Modul MVDMA-II

Auch dieses Modul ist ein Akkordeon, jedoch funktioniert es anders als Modul MVDMA-I. In diesem Modul sind oberhalb und unterhalb des Content-Feldes die Reiter abgebildet, die der Nutzer ansteuern kann. Klickt der Nutzer auf einen inaktiven Reiter, so fährt dieser nach oben (oder bleibt dort, falls er schon oben ist) und gibt unter sich das Content-Feld frei.

2.3.1.4 Modul MVDMA-III

Dieses Modul ist doppelt so breit wie die Module MVDMA-I und MVDMA-II. Es wird als Newsstream verwendet und listet immer die letzten 5 Neuigkeiten mit Bild, Datum, eventuell Zuordnung zu einem Kernthema, Überschrift, Teasertext, Anzahl der Kommentare und einem Link in den Artikel auf.

Gegebenenfalls kann dieses Modul mit mehreren Tabulatoren unterteilt sein.

2.3.1.5 Modul MVDMA-IV-Chat

- Mit dem Modul „*Chat*“ können Nutzer innerhalb des digitalen Netzwerks Echtzeit-Benachrichtigungen an VDMA Mitarbeiter und Ihre Kontakte verfassen oder von diesen erhalten. Grundsätzlich muss hierzu der betreffende Kontakt des Nutzers „*Online*“ sein.
- Generell ist das Modul folgenden Zielgruppen bzw. Nutzergruppen zugänglich:
 - Mitarbeiter des VDMA
 - Mitglieder des VDMA
 - Kunden von Mitgliedsunternehmen
 - Studenten (KIM)

- Das Modul übernimmt die Aufgabe, einen
 - Chat/Multichat zu beginnen
 - Chat-Status
- Um einen Chat zu starten, wählt man den Namen des betreffenden Kontakts entweder im eigenen Adressbuch oder aber im Modul „*Verfügbare Chatkontakte*“ aus. Danach erscheint in einem Overlay ein Chatfenster, das sich minimieren und wieder schließen lässt. Wählt der Nutzer einen zweiten Kontakt aus, erscheint links neben dem ersten Fenster, das Chatfenster für den zweiten Kontakt
- In das geöffnete „*Chatfenster*“ können „*Kurznachrichten*“ eingegeben werden. Durch die Betätigung der „*Absenden*“ Funktion erhält der betreffende Kontakt eine „*Chat-Nachricht*“.
- Hat der betreffende Kontakt den Chat verlassen, wird die „*Chat-Nachricht*“ in eine „*Message*“ systemseitig gewandelt und dem Kontakt als „*Message*“ zugesendet.
- Das Chatfenster kann jederzeit durch den „*Schließen*“ beendet werden.
- „*Multichat*“: Jedem Chat können innerhalb des „*Chatfensters*“ zusätzliche Kontakte hinzugefügt werden, indem der betreffende Kontakt in der „*Chat-Suchleiste*“ des „*Chatfensters*“ eingegeben wird.

2.3.1.6 Modul MVDMA-V-Kontakte

Dieses Modul ist wieder so breit wie MVDMA-I. In ihm werden die „*Verfügbaren Chatkontakte*“ des jeweiligen Nutzers angezeigt. Hat der Nutzer mehr Kontakte als in dem Modul darstellbar, erscheint an der rechten Seite ein Scrollbalken, mit dem der Nutzer durch seine Kontakte scrollen kann.

2.3.1.7 Modul MVDMA-VI

Dieses Modul ist lediglich ein IFrame, in den der VDMA selbst seine Inhalte spielen kann. Verwendung findet dieses Modul für den Herstellernachweis, Statistiken und das Prognosetool.

2.3.1.8 Modul MVDMA-VII

Dieses Modul ist doppelt so breit wie die Module MVDMA-I und MVDMA-II. Es unterteilt sich in eine obere Hälfte und eine untere Hälfte.

In der linken Seite der oberen Hälfte wird entweder ein Bild oder Vorschaubild eines Filmes abgebildet. In der rechten Hälfte befinden sich Datum, Headline, Teasertext und Actionbutton.

In der unteren Hälfte befinden sich auf beiden Seiten jeweils 3 Teaserboxen mit Datum und Headline. Fährt der Nutzer mit dem Mauszeiger über eine der Boxen, wird das dazugehörige Bild links oben und die dazugehörigen Informationen (Datum, Headline, Teasertext und Actionbutton) links oben dargestellt.

2.3.1.9 Modul MVDMA-VIII

Dieses Modul ist doppelt so breit wie Modul MVDMA-I. Es dient dazu Übersichten darzustellen. Hierfür kann der Nutzer zwischen der Ansicht als Grid oder als Liste auswählen.

Unterhalb des Feldes ist eine Paginierung angebracht, mit der der Nutzer weiter blättern kann.

2.3.2 Inhaltliche Module

Jedem inhaltlichen Module ist eines der funktionalen Module (siehe 2.3.1) zugewiesen.

2.3.2.1 Newsstream Startseite My.VDMA

- Modultyp MVDMA-III
- Der *Newsstream* bildet chronologisch alle Inhalte aus dem digitalen Netzwerk ab. Grundsätzlich weist das Modul Inhalte, Artikel, Kommentare aus den folgenden Bereichen aus:
 - Themen
 - Gruppen
 - Nachrichten
 - Veranstaltungen z.B. Event
- Das Modul ist untergliedert in:
 - Themen
 - Hier werden die letzten 5 Artikel aus Gruppen oder Neuigkeiten zu Veranstaltungen abgebildet, in denen der Nutzer Mitglied ist.
 - Nachrichten
 - Hier erhält der Nutzer seine letzten 5 Nachrichten, die an ihn geschickt wurden
 - Kontakte
 - Hier erhält der Nutzer die letzten 5 Neuigkeiten seiner Kontakte (Freundschaftsanfragen, Tätigkeiten seiner Kontakte)
- Das Modul hat unterhalb der 5 Meldungen eine Leiste (Weitere Meldungen), klickt der Nutzer auf diese Leiste, zeigt das System die nächsten 5 Meldungen unterhalb der ersten 5 Meldungen an.

2.3.2.2 Neues aus dem Landesverband

- Modultyp MVDMA-I
- Dieses Modul dient dazu, die letzten vier Neuigkeiten des Landesverbandes darzustellen.
- Klickt der User auf eine Neuigkeit so wird eine neue Seite mit dieser Neuigkeit angezeigt. Diese Seite ist funktional gesehen ein Artikel (siehe 2.4.2.1)

2.3.2.3 Neues aus dem Fachverband

- Modultyp MVDMA-IB
- Dieses Modul dient dazu, die letzten vier Neuigkeiten eines Fachverbandes darzustellen.
- Mit der Tabulatur kann der Nutzer zwischen bis zu drei Fachverbänden unterscheiden und diese ansteuern.
- Klickt der User auf eine Neuigkeit so wird eine neue Seite mit dieser Neuigkeit angezeigt. Diese Seite ist funktional gesehen ein Artikel (siehe 2.4.2.1)

2.3.2.4 Neues vom VDMA

- Modultyp MVDMA-I
- Dieses Modul dient dazu, die letzten vier Neuigkeiten des VDMA darzustellen.
- Klickt der User auf eine Neuigkeit so wird eine neue Seite mit dieser Neuigkeit angezeigt. Diese Seite ist funktional gesehen ein Artikel (siehe 2.4.2.1)

2.3.2.5 VDMA Redaktionstipps

- Modultyp MVDMA-II
- Dieses Akkordeon hat die Reiter:
 - VDMA Redaktionstipps: zeigt die neuesten drei Tipps der Redaktion an
 - meist gelesen: zeigt die im laufenden Monat am meisten gelesenen Artikel an
 - meist kommentiert: zeigt die im laufenden Monat am meisten kommentierten Artikel an
 - letzte Kommentare: zeigt die letzten drei Kommentare im Netzwerk an

2.3.2.6 Veranstaltungen

- Modultyp MVDMA-I
- Dieses Modul dient dazu, die nächsten vier Veranstaltungen darzustellen.
- Klickt der User auf eine Veranstaltung so wird eine neue Seite mit dieser Veranstaltung angezeigt. Diese neue Seite ist funktional gesehen ein Artikel (siehe 2.4.2.1)

2.3.2.7 Kampagnen

- Modultyp MVDMA-I
- Dieses Modul dient dazu, die aktuellen vier Kamapagnen darzustellen.
- Klickt der User auf eine Kampagne so wird eine neue Seite mit dieser Kampagne angezeigt. Diese neue Seite ist funktional gesehen ein Artikel (siehe 2.4.2.1)

2.3.2.8 Videoinhalte

- Modultyp MVDMA-VII
- Dieses Modul zeigt die neuesten sechs Videoinhalte dar. Der Nutzer kann das Video innerhalb des Moduls abspielen.
- Klickt er auf „Video anzeigen“ erscheint ein größeres Videobild in einem Overlay.

2.3.2.9 Pressemeldungen

- Modultyp MVDMA-I
- Dieses Modul dient dazu, die neuesten vier Pressemeldungen darzustellen.
- Klickt der User auf eine Meldung so wird eine neue Seite mit dieser Meldung angezeigt. Diese neue Seite ist funktional gesehen ein Artikel (siehe 2.4.2.1)

2.3.2.10 Publikationen

- Modultyp MVDMA-I
- Dieses Modul dient dazu, die neuesten vier Publikationen darzustellen.
- Klickt der User auf eine Meldung so wird eine neue Seite mit dieser Publikation angezeigt. Diese neue Seite ist funktional gesehen ein Artikel (siehe 2.4.2.1)

2.3.2.11 KIM Karriere im Maschinenbau

- Modultyp MVDMA-I
- Dieses Modul dient dazu, die neuesten vier Inhalt zu „KIM – Karriere im Maschinenbau“ darzustellen.
- Klickt der User auf eine Meldung so wird eine neue Seite mit dieser Meldung angezeigt. Diese neue Seite ist funktional gesehen ein Artikel (siehe 2.4.2.1)

2.3.2.12 Herstellernachweis, Statistiken und das Prognosetool

Diese werden durch das Modul MVDMA-VI, IFrame, angezeigt. Sie können von Fachverbänden und Landesverbänden zu deren Startseiten hinzugefügt werden.

2.4 Seitenmodule

2.4.1 Modul „Nachrichten“

- Das Modul „*Nachrichten*“ ist Basis für den Austausch/Dialog innerhalb des digitalen Netzwerks. Mitglieder können Benachrichtigungen an Mitglieder und Kontakte verfassen oder von diesen erhalten. Grundsätzlich ist das Modul folgenden Zielgruppen bzw. Nutzergruppen zugänglich:
 - Mitarbeiter des VDMA
 - Mitglieder des VDMA
 - Kunden von Mitgliedsunternehmen
 - Studenten (KIM)
- Das Modul übernimmt die Aufgabe,
 - Nachrichten zu verfassen
 - Nachrichten zu lesen
 - Nachrichten zu suchen
- Unter „*Nachrichten*“ kann der Nutzer per Funktion „*Nachricht verfassen*“ eine „*Nachricht*“, bestehend aus einer Betreffzeile, einem Fließtext und Anhang, erstellen und diese an eine oder mehrere Personen innerhalb des digitalen Netzwerks versenden.
- Hierzu kann der Nutzer auf das Hilfsmodul „*Adressbuch*“ zurückgreifen. Andererseits besteht die Möglichkeit, jedem Mitglied auf seiner „*öffentlichen Profilsseite*“ eine „*Nachricht*“ zu senden.
- Unter „*Nachrichten*“ steht dem Nutzer eine „*Inbox*“ zu Verfügung, die sich chronologisch wie alphabetisch sortieren lässt.
- Nachrichten können nach „*Selektion*“ gelesen und beantwortet werden. Zudem werden sämtliche Gruppenbewegungen und Kontaktanfragen innerhalb der „*Inbox*“ abgebildet.

2.4.2 Modul „Gruppen“

- Mit dem Modul *Gruppen/Foren* können *offene* und *geschlossen* Gruppen/Foren zu Themen erstellt und verwaltet werden. Grundsätzlich ist das Modul folgenden Ziel- bzw. Nutzergruppen zugänglich:
 - Mitarbeiter des VDMA
 - Mitglieder des VDMA
 - Kunden von Mitgliedsunternehmen nur *offene Gruppen/Foren*
 - Studenten (KIM) – nur *offene Gruppen/Foren*

- Das Modul übernimmt die Aufgabe,
 - Gruppen zu suchen
 - Gruppen erstellen
 - Gruppen zu entfernen
 - Gruppen beizutreten
 - Gruppen zu verwalten
 - Gruppen-Beschreibung
 - Gruppen-Teilnehmer
 - Gruppen-Postings
 - Gruppen-Postings Kommentieren
 - Gruppen-Dokumente
 - Gruppen löschen
 - Gruppen verlassen

- Das Modul besitzt folgende Funktionen:
 - Gruppen zu suchen
 - Gruppen beizutreten
 - Gruppen verlassen
 - Gruppen empfehlen
 - Gruppe erstellen
 - Gruppe verwalten
 - Gruppen-Anfragen verwalten

- **Differenzierung** *offene* und *geschlossene* Gruppen/Foren
 - *Offene Gruppen/Foren* sind allen Ziel- bzw. Nutzergruppen zugänglich.
 - *Geschlossene Gruppen/Foren* sind nur nach „*Gruppen-Bestätigung*“ durch den „*Gruppen-Administrator*“ den Nutzern zugänglich.
 - In der Ausgestaltung und im Umfang ihrer Funktionalitäten sind Gruppen/Foren analog zu Sites.

- **Besonderheit:** *Mitarbeiter-Gruppen/Foren*
Der Austausch und die Collaboration an VDMA internen Themen verlangt nach Gruppen die den Ziel- bzw. Nutzergruppen:
 - Mitglieder des VDMA
 - Kunden von Mitgliedsunternehmen nur *offene Gruppen/Foren*
 - Studenten (KIM) – nur *offene Gruppen/Foren*verborgen sind. Eine als Mitarbeiter des VDMA definierte, angelegte Gruppe erscheint nicht innerhalb des externen Auftritts (dies schließt Suchergebnisse mit ein).

- Eingabe eines Namens in die „*Gruppen-Suchleiste*“. Die Ergebnisse werden in Form einer „*Such-Ergebnis-Liste*“ dargestellt.
- Innerhalb der „*Such-Ergebnis-Liste*“ können Nutzer durch die Funktion „*Gruppe beitreten*“ - einer „*offenen Gruppen*“ beitreten. „*Geschlossene Gruppen*“ erfordern eine Bestätigung durch den „*Gruppen-Administrator*“, der die Anfrage zusammen mit einer persönlichen „*Nachricht*“ des Anfragenden erhält.
- „*Gruppen-Mitglieder*“ können über die Funktion „*Gruppe verlassen*“ innerhalb Ihrer „*Gruppen-Übersicht*“ aus der Gruppe austreten. Der „*Gruppen-Administrator*“ erhält eine „*Nachricht*“ über den „*Messenger*“, dass das betreffende Mitglied ausgetreten ist.
- Kontakten innerhalb des „*Adressbuchs*“ können mit der Funktion „*Gruppe empfehlen*“ und einer persönlichen „*Nachricht*“ empfohlen werden.
- Der „*Gruppen-Administrator*“ erhält die Nachricht - „*Gruppen-Anfrage*“ über den „*Messenger*“.
- Nach Bestätigung der „*Gruppen-Anfrage*“ durch den „*Gruppen-Administrator*“ erhält der Anfragende eine „*Gruppen-Bestätigung*“ über den Messenger.
- Bei „*Ablehnung*“ erhält der Anfragende eine „*Nachricht*“ über den „*Messenger*“, dass seinem Wunsch nicht entsprochen werden kann.

Gruppen verwalten

- Gruppen können wie eingangs beschrieben als „*offene Gruppen*“ oder „*geschlossene Gruppen*“ (Sonderfall: VDMA Interne Gruppen) erstellt werden. Das Recht, eine Gruppe zu erstellen obliegt jedoch alleinig der Anwendergruppe „*VDMA Mitarbeiter Site-Owner*“ (Compliance Feedback) .
- Innerhalb des „*Gruppen -Moduls*“ ist hierzu die Funktion „*Gruppe erstellen*“ zu wählen. Daraufhin ist in einem Feld der Name der Gruppe einzugeben.
- In einem weiteren Schritt können „*Kontakte*“ aus dem „*Adressbuch*“ als „*Gruppen-Mitglieder*“ hinzugefügt werden.
- Die ausgewählten Kontakte erhalten eine persönliche „*Nachricht*“ per „*Messenger*“ nachdem der Vorgang durch die Funktion „*Gruppe erstellen*“ abgeschlossen ist.
- *Gruppenname*
Der Gruppe kann eine Bezeichnung – Name beigefügt werden.
- *Gruppenbeschreibung*
Der Gruppe kann eine Beschreibung über Zweck und Ziel der Gruppe hinzugefügt werden.
- *Gruppen-Teilnehmer*
Innerhalb der Gruppe liegt ein Liste aller „*Gruppen-Mitglieder*“ in Form eines „*Gruppen-Adressbuch*“ vor.
- *Gruppen-Postings*
Neben dem „*Gruppen-Administrator*“ haben alle „*Gruppen-Mitglieder*“ die Möglichkeit über die Funktion „*Posting*“, neue Artikel innerhalb der Gruppe zu verfassen. Alle „*Gruppen-Mitglieder*“ sehen den Artikel in Ihrem „*News-Stream*“. Der „*Gruppen-Post*“ kann durch den Verfasser als auch durch den „*Gruppen-Administrator*“ gelöscht werden.

- *Gruppen-Postings kommentieren*
Alle „Gruppen-Mitglieder“ besitzen die Möglichkeit „Gruppen-Postings“ innerhalb der Gruppen durch die Funktion „Kommentieren“ zu kommentieren. „Kommentare“ können durch den Verfasser als auch durch den „Gruppen-Administrator“ gelöscht werden.
- *Gruppen-Postings kommentieren*
Alle „Gruppen-Mitglieder“ besitzen die Möglichkeit „Gruppen-Postings“ innerhalb der Gruppen durch die Funktion „Kommentieren“ zu kommentieren. „Kommentare“ können durch den Verfasser als auch durch den „Gruppen-Administrator“ gelöscht werden.

2.4.2.1 Artikel

Artikel sind die kleinste Einheit im System. Soll an irgendeiner Stelle eine Seite mit einem spezifischen Inhalt erscheinen, so geschieht dies immer im Rahmen eines Artikels.

2.4.3 Modul „Kalender“

- Mit dem Modul „Kalender“ können innerhalb des digitalen Netzwerks Nutzer Termine organisieren, Einladungen zu Treffen und kommenden Veranstaltungen des VDMA erhalten und erkenne, an welchen Veranstaltungen Ihrer Kontakte teilnehmen.
- Generell ist das Modul folgenden Zielgruppen bzw. Nutzergruppen zugänglich:
 - Mitarbeiter des VDMA
 - Mitglieder des VDMA
 - Kunden von Mitgliedsunternehmen
 - Studenten (KIM)
- Das Modul übernimmt die Aufgabe,
 - Veranstaltungen zu erstellen
 - Veranstaltungen zu verwalten
 - Auf Veranstaltungseinladungen zu zugreifen und zu antworten
- Um eine Veranstaltung zu erstellen, wählt man innerhalb des Moduls „Kalender“ die Funktion „Veranstaltung erstellen“ aus.
- In das geöffnete „Veranstaltungsfenster“ wird das „Veranstaltungsdatum“, der „Veranstaltungszeitraum“ und der „Veranstaltungsort“ eingegeben.
- Es erfolgt die Eingabe der Veranstaltungsbezeichnung bestehend aus dem „Veranstaltungsnamen“ und der „Veranstaltungs-Beschreibung“.
- Im letzten Schritt werden die „Veranstaltungsteilnehmer“ aus dem „Adressbuch“ hinzugefügt (siehe Adressbuchfunktionen). Mit der Betätigung der „Absenden“ Funktion erhalten der/die betreffende Kontakt/e eine „Message“.
- Kontakte erhalten die „Veranstaltungseinladung“ als „Message“ innerhalb des Moduls „Nachrichten“ und zusätzlich als „Veranstaltungsmeldung“ innerhalb des Moduls „Veranstaltungen“.
- Die „Veranstaltungseinladung“ innerhalb der „Messages“ enthält einen „Veranstaltungslink“, welcher das Modul „Veranstaltungen“ öffnet.

- Die Veranstaltung kann durch „*Annehmen*“ angenommen oder durch „*Ablehnen*“ in Verbindung mit einer „*Message*“ abgelehnt werden.
- Der Kontakt erhält eine entsprechende „*Message*“ und einen Hinweis im Modul „*Veranstaltungen*“ innerhalb der „*Teilnehmerleiste*“ der Veranstaltung.

2.4.4 Modul „*Adressbuch*“/“*Meine Kontakte*“

- Mit dem Modul *Adressbuch* können Kontakte innerhalb des digitalen Netzwerks verwaltet werden. Grundsätzlich ist das Modul folgenden Zielgruppen bzw. Nutzergruppen zugänglich:
 - Mitarbeiter des VDMA
 - Mitglieder des VDMA
 - Kunden von Mitgliedsunternehmen
 - Studenten (KIM)
- Das Modul übernimmt die Aufgabe,
 - Kontakte zu suchen
 - Kontakte hinzuzufügen
 - Kontakte zu entfernen
 - Kontaktanfragen zu verwalten
- Eingabe eines Namens in die „*Adressbuch-Suchleiste*“.
- Die Ergebnisse werden in Form einer „*Such-Ergebnis-Liste*“ dargestellt.
- Innerhalb der „*Such-Ergebnis-Liste*“ können Kontakte durch die Funktion „*Kontakt hinzufügen*“ und einer persönlichen „*Nachricht*“ angefragt werden.
- Der Kontakt erhält die Nachricht - „*Kontakt-Anfrage*“ über den „*Messenger*“.
- Nach Bestätigung der „*Kontakt-Anfrage*“ durch den Kontakt erscheint dieser im „*Adressbuch*“.
- „*Kontakt-Anfragen*“ erscheinen innerhalb des „*Messenger*“ als Nachricht.
- Durch die Funktion „*Kontakt bestätigen*“ wird der Kontakt dem Adressbuch hinzugefügt.
- Die „*Kontakt-Anfrage*“ kann auch „*gelöscht*“ werden. Der Anfragende wird hierüber nicht informiert.
- Innerhalb des „*Adressbuchs*“ können Kontakte durch die Funktion „*Kontakt entfernen*“ aus dem Adressbuch gelöscht werden. Der Kontakt wird hierüber nicht informiert.
- Kontakte innerhalb des Adressbuchs können mit der Funktion „*Kontakt empfehlen*“ und einer persönlichen „*Nachricht*“ einander vorgestellt werden.

2.4.5 Modul „*Profilverwaltung*“

- Innerhalb der *Profilverwaltung* kann das öffentliche Profil des Nutzers sowie dessen Einstellungen der personalisierten Startseite editiert werden.
- Grundsätzlich ist das Modul folgenden Zielgruppen bzw. Nutzergruppen zugänglich:
 - Mitarbeiter des VDMA
 - Mitglieder des VDMA
 - Kunden von Mitgliedsunternehmen

- Studenten (KIM)
- Das Modul übernimmt die Aufgabe,
 - die Angaben des öffentliche Profil zu editieren
 - den Aufbau des Moduls „Neues aus dem Fachverband“ zu gestalten
- Innerhalb des Profils kann der Nutzer durch Auswahl der Funktion „ändern“ folgende Angaben editieren
 - „**Unternehmen**“
 - „**Geschäftsbereich**“
 - „**Position**“
 - „**Emailadresse**“
 - **Bundesland**
 - „**Begriffe**“ zu denen der Nutzer gefunden werden möchte
 - **Ich suche**
 - **Ich biete**
 Unverändert bleiben:
 - **Titel**
 - „**Name**“ und „**Vorname**“

2.4.6 Modul „Favoriten“

- Das Modul übernimmt die Aufgabe,
 - Favoriten zu speichern
 - Favoriten anzuzeigen
 - Favoriten zu löschen
- Unter „Favoriten“ können jegliche Inhalte (Artikel, Bilder, Videos) innerhalb des VDMA Auftritts als persönliche Favoriten gespeichert werden.
- Das Modul folgenden Zielgruppen bzw. Nutzergruppen zugänglich:
 - Mitarbeiter des VDMA
 - Mitglieder des VDMA
 - Kunden von Mitgliedsunternehmen
 - Studenten (KIM)
- Innerhalb des VDMA Auftritts können Nutzer jeglichen Artikel durch die Funktion „*Favoriten erstellen*“ zu Ihren Favoriten hinzufügen. Mit ausführen der Funktion, öffnet sich ein Fenster, indem der Nutzer dem Favoriten optional Schlagwörter innerhalb der „*Favoriten-Tag-Leiste*“ hinzufügen kann.
- Durch Ausführen der Funktion „*Als Favorit speichern*“, wird der Inhalt den Favoriten des Nutzer hinzugefügt.
- Eingabe eines Tags in die „*Favoriten-Suchleiste*“.
- Die Ergebnisse werden in Form einer „*Favoriten-Ergebnis-Liste*“ dargestellt.
- Innerhalb der „*Favoriten-Übersicht*“ oder „*Favoriten-Ergebnis-Liste*“ kann der Nutzer durch Auswahl „*Favorit öffnen*“ den jeweiligen Inhalt öffnen, solange dieser verfügbar ist.

2.4.7 Modul „Dokumente“

- Unter *Dokumente* können unterschiedliche Arten von Dokumenten erstellt, gespeichert und in Echtzeit gemeinsam mit anderen Mitgliedern des digitalen Netzwerks bearbeitet werden.
- Grundsätzlich ist das Modul folgenden Zielgruppen bzw. Nutzergruppen zugänglich:
 - Mitarbeiter des VDMA
 - Mitglieder des VDMA
 - Kunden von Mitgliedsunternehmen
 - Studenten (KIM)
 -

2.4.8 Seitenmodul „eShop“

- Mit dem Modul „eShop“ können Verkaufsartikel innerhalb des digitalen Netzwerks angeboten werden.
- Generell ist das Modul auf Anbieterseite folgenden Zielgruppen bzw. Nutzergruppen zugänglich:
 - Mitarbeiter des VDMA
 - Auf Käuferseite ist das Modul bzw. das Angebot folgenden Nutzergruppen zugänglich:
 - Mitglieder des VDMA
- Das Modul übernimmt die Aufgabe,
 - Verkaufsartikel zu erstellen
 - Verkaufsartikel zu bearbeiten/entfernen
 - Verkaufsartikel zu kaufen
- Um einen Verkaufsartikel zu erstellen, wählt man innerhalb des Moduls „eShop“ die Funktion „*Neuer Verkaufsartikel*“ aus.
- In das geöffnete „*eShop Fenster*“ wählt der Nutzer die Verkaufsartikelvariante. Handelt es sich um eine *Publikation* oder *Veranstaltung*.
- *Publikation*: Es erfolgt die Eingabe der „*Verkaufsartikelnummer*“, „*Verkaufsartikelbezeichnung*“, *Verkaufsartikelbeschreibung* und der „*Verkaufsartikelpreis*“.
- *Veranstaltung*: Eingabe der „*Veranstaltungsbezeichnung*“, „*Veranstaltungszeitraum*“, „*Veranstaltungsort*“ und der „*Veranstaltungspreis*“.
- **Optional** können dem Verkaufsartikel zusätzliche Anhänge beigefügt werden.
- Im letzten Schritt können Empfänger des Angebots aus dem „*Adressbuch*“ hinzugefügt (siehe *Adressbuchfunktionen*). Mit der Betätigung der „*Absenden*“ Funktion erhalten der/die betreffende Kontakt/e eine „*Message*“.
- Um einen Artikel zu bearbeiten oder zu löschen, wählt man innerhalb des Moduls „eShop“ die Funktion „*Artikel bearbeiten/löschen*“ aus.
- In das geöffnete „eShop Fenster“ wählt der Nutzer den spezifische Artikel.
- *Publikation*: Die folgenden Felder können editiert werden „*Artikelbezeichnung*“, *Artikelbeschreibung* und „*Artikelpreis*“.
- *Veranstaltung*: Die folgenden Felder können editiert werden „*Veranstaltungsbezeichnung*“, „*Veranstaltungszeitraum*“, „*Veranstaltungsort*“ und der „*Veranstaltungspreis*“.
- **Optional** können dem Artikel zusätzliche Anhänge beigefügt oder bestehende gelöscht werden.
- Im letzten Schritt können Empfänger des Angebots aus dem „*Adressbuch*“ hinzugefügt (siehe *Adressbuchfunktionen*). Mit der Betätigung der „*Absenden*“

Funktion erhalten der/die betreffende Kontakt/e eine „*Message*“ über den geänderten Artikel.

- Per Funktion „*Artikel löschen*“ wird der Artikel nach Bestätigung „*wirklich löschen*“ ganzheitlich gelöscht.

3. Functional Area: Intranet

3.1 Startseite Intranet

Die Startseite des Intranet umfasst die Module „Aktuelles aus der Personalabteilung“, „Mitarbeiterrundschreiben“ sowie die „Redaktionstipps“. Darunter befindet sich der Speiseplan, daneben das Veranstaltungsmodul.

3.1.1 Aktuelles aus der Personalabteilung

- Modultyp MVDMA-I
- Dieses Modul dient dazu, die letzten vier Neuigkeiten der Personalabteilung darzustellen.
- Klickt der User auf eine Neuigkeit so wird eine neue Seite mit dieser Neuigkeit angezeigt. Diese Seite ist funktional gesehen ein Artikel (siehe 2.4.2.1)

3.1.2 Mitarbeiterrundschreiben

- Modultyp MVDMA-I
- Dieses Modul dient dazu, die letzten vier Mitarbeiterrundschreiben darzustellen.
- Klickt der User auf eine Neuigkeit so wird eine neue Seite mit dieser Neuigkeit angezeigt. Diese Seite ist funktional gesehen ein Artikel (siehe 2.4.2.1)

3.1.3 Veranstaltungen

- Modultyp MVDMA-I
- Dieses Modul dient dazu, die letzten vier Veranstaltungen darzustellen.
- Klickt der User auf eine Veranstaltung so wird eine neue Seite mit dieser Veranstaltung angezeigt. Diese Seite ist funktional gesehen ein Artikel (siehe 2.4.2.1)

3.1.4 Telefonnummernsuche

...ist ein IFrame, in dem die Telefonnummernsuche platziert ist.

3.1.5 Speiseplan

In einen IFrame unterhalb der Module „Aktuelles aus der Personalabteilung“ und „Mitarbeiterrundschreiben“ kann der VDMA den aktuellen Speiseplan darstellen.

3.2 Seitenmodul „Mitarbeiter“

Links sitzt das Modul MVDMA-VIII, bei dem der User zwischen Grid und Liste sowie zwischen „Nach Teams“ (ebenfalls eine Liste) sortieren kann.

Rechts sitzt ein Modul MVDMA-II mit den Reitern Umfragen, Stellenausschreibungen, Infotag neue Mitarbeiter, Weiterbildung, Mitarbeiterhandbuch
Über diesem Modul sitzt die Mitarbeitersuche.

3.3 Seitenmodul „Abteilungen“

Links sitzt das Modul MVDMA-VIII in der Listenansicht ohne Unterscheidung zwischen Grid und Liste. Klickt der User auf einen Reiter, fährt eine Box mit dem entsprechenden Informationstext nach unten auf.

Rechts sitzt ein Modul MVDMA-I mit den letzten vier Abteilungsnews.
Über diesem Modul sitzt die Abteilungssuche.

3.4 Seitenmodul „Wissen“

Links sitzt das Modul MVDMA-VIII in der Listenansicht ohne Unterscheidung zwischen Grid und Liste. Klickt der User auf einen Reiter, fährt eine Box mit dem entsprechenden Informationstext nach unten auf.

3.5 Seitenmodul „Initiativen“

Links sitzt das Modul MVDMA-VIII in der Listenansicht ohne Unterscheidung zwischen Grid und Liste. Klickt der User auf einen Reiter, fährt eine Box mit dem entsprechenden Informationstext nach unten auf.

3.6 Seitenmodul „Formulare“

Links sitzt das Modul MVDMA-VIII in der Listenansicht ohne Unterscheidung zwischen Grid und Liste. Klickt der User auf einen Reiter, fährt eine Box mit dem entsprechenden Informationstext nach unten auf.

Rechts sitzt ein Modul das die vier am häufigsten gesuchten Formulare anzeigt. Jeder einzelne Reiter besitzt Bild, Überschrift, Teasertext und Actionbutton.

4. Revision History

Version	Date	Author	Change	Bug(s)
1.0	20. April 2012	Dr. Alexander Emmerich	-	-
			<ul style="list-style-type: none">▪ Ist das Chat Modul auch der Presse zugänglich	